

Специальности и сроки обучения

Направления среднего профессионального образования			
Наименование специальности, квалификация	Форма обучения	Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	Сроки обучения
1	3	4	5
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы <i>Квалификация</i> - техник по компьютерным системам	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	2 г. 10 м. 3 г. 10 м. 3 г. 4 м.
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) <i>Квалификация</i> – техник - программист.	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	2 г. 10 м. 3 г. 10 м. 3 г. 4 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) <i>Квалификация</i> – Бухгалтер	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	1г. 10 м. 2 г. 10 м. 2 г. 4 м.
38.02.04 Коммерция (по отраслям) <i>Квалификация</i> – Менеджер по продажам	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	1г. 10 м. 2 г. 10 м. 2 г. 4 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения <i>Квалификация</i> – Юрист	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	1г. 10 м. 2 г. 10 м. 2 г. 4 м.
40.02.03 Право и судебное администрирование <i>Квалификация</i> – специалист по судебному администрированию	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	1г. 10 м. 2 г. 10 м. 2 г. 4 м.
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация</i> – Воспитатель детей дошкольного возраста	Очная Очно-заочная,	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	2 г. 10 м. 3 г. 10 м. 3 г. 4 м.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение <i>Квалификация</i> – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	Очная Очно-заочная, заочная	На базе: среднего общего образования основного общего образования среднего общего образования	1г. 10 м. 2 г. 10 м. 2 г. 4 м.